



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГРЯЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

23.12. 2021 г.

г. Грязи

№ 1365

Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Грязинского муниципального района, на 2022 год

В соответствие со ст. 65 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и на основании постановления администрации Липецкой области от 06 декабря 2021 г. № 522 «Об установлении среднего и максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Липецкой области, на 2022 год» администрация Грязинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в сумме 1294 рублей в месяц с 1 января 2022 года.

Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах кратковременного пребывания (5 часов), созданных на базе образовательных организаций, установить в сумме 539 рублей в месяц.

2. Освободить от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность:

- родителей (если оба родителя), являющихся инвалидами I и II группы или III группы по слуху, зрению и речи;
- родителей, имеющих детей, у которых по заключению медицинских учреждений выявлены недостатки в физическом или психическом развитии;
- законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- родителей, если размер денежных средств на одного члена семьи не превышает минимального размера оплаты труда;
- родителей, имеющих детей-инвалидов;
- родителей, имеющих детей с туберкулезной интоксикацией;
- родителей, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.1. Для освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, один из родителей (законных представителей) ежегодно до 01 сентября (для вновь прибывших – в течение 10 дней со дня зачисления ребенка в дошкольное образовательное учреждение) предоставляет руководителю образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, документы (в зависимости от льготной категории):

«Оба родителя являются инвалидами I и II группы или III группы по слуху, зрению и речи»

- заявление родителей (законных представителей);
- копия паспорта;
- копии свидетельств о рождении детей;
- справка о регистрации по месту жительства (пребывания);
- справка ВТЭК о наличии инвалидности.

«Родители, имеющие детей, у которых по заключению медицинских учреждений выявлены недостатки в физическом или психическом развитии»

- заявление родителей (законных представителей);
- копия паспорта;
- копии свидетельств о рождении детей;
- справка о регистрации по месту жительства (пребывания);
- копия медицинского заключения.

«Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

- заявление родителей (законных представителей);
- копия паспорта;
- копии свидетельств о рождении детей;
- справка о регистрации по месту жительства (пребывания);
- документы, подтверждающего статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

«Родители, если размер денежных средств на одного члена семьи не превышает минимального размера оплаты труда»

- заявление родителей (законных представителей);
- копия паспорта;
- копии свидетельств о рождении детей;
- справка о регистрации по месту жительства (пребывания);
- справка о доходах (форма №2-НДФЛ) всех трудоспособных совместно проживающих членов семьи (за 12 последних месяцев предшествующих месяцу обращения);
- справка о размере получаемых ежемесячных пособий на детей, пенсий, стипендий и прочих доходов семьи;
- копия трудовой книжки и справка о регистрации в службе занятости в качестве безработного (для всех неработающих трудоспособных членов семьи);
- копия свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, либо справка об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для всех трудоспособных членов семьи);
- справка с места учебы детей (для заявителя имеющего 3-х и более детей, в случае если достигшие 18 лет обучаются на дневном отделении);

- документы, подтверждающие действия родителя в целях взыскания алиментов на содержание несовершеннолетнего ребенка (детей) с другого родителя, либо копия нотариально заверенного соглашения об уплате алиментов, согласно статье 100 Семейного кодекса РФ (для родителей, не состоящих в браке или проживающих раздельно).

«Родители, имеющие детей-инвалидов»

- заявление родителей (законных представителей);
- копия паспорта;
- копии свидетельств о рождении детей;
- справка о регистрации по месту жительства (пребывания);
- справки об инвалидности ребенка.

«Родители, имеющие детей с туберкулезной интоксикацией»

- заявление родителей (законных представителей);
- копия паспорта;
- копии свидетельств о рождении детей;
- справка о регистрации по месту жительства (пребывания);
- копия медицинского заключения.

«Родители, имеющие детей с ограниченными возможностями здоровья»

- заявление родителей (законных представителей);
- копия паспорта;
- копии свидетельств о рождении детей;
- справка о регистрации по месту жительства (пребывания);
- копия медицинского заключения.

2.2. В течение 10 календарных дней с момента получения от одного из родителей (законных представителей) соответствующих документов, руководителем организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, принимается решение:

- о предоставлении освобождения от уплаты родительской платы (оформляется соответствующим приказом руководителя по учреждению);
- об отказе в освобождении от уплаты родительской платы (оформляется соответствующим уведомлением одному из родителей (законных представителей)).

2.3. Основанием для отказа в освобождении от уплаты родительской платы являются:

- непредставление одним из родителей (законных представителей) заявления с приложением соответствующих документов;
- представление одним из родителей (законных представителей) недостоверных сведений.

2.4. В случае освобождения от уплаты родительской платы руководитель организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, передает заявление с приложенными к нему документами, а также соответствующий приказ об освобождении от уплаты родительской платы в Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Грязинского муниципального района» для исполнения.

3. Установить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в размере 50% от установленной суммы:

«Если один родитель имеет I-II группы инвалидности и не занимается предпринимательской деятельностью»

- заявление родителей (законных представителей);
- копия паспорта;
- копии свидетельств о рождении детей;
- справка о регистрации по месту жительства (пребывания);

- справки об инвалидности;
- справка об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

Перечисленные выше документы необходимо ежегодно до 01 сентября (для вновь прибывших – в течение 10 дней со дня зачисления ребенка в дошкольное образовательное учреждение) предоставить руководителю образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, документы (в зависимости от льготной категории).

4. Установить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в размере 30% от установленной суммы:

- родителям, имеющим трех и более детей;
- одиноким матерям (вдовам, вдовцам).

4.1. Плата в пониженном размере, установленная п. 4, предоставляется ежегодно на основании заявления родителей (законных представителей) с приложенными к нему документами.

Документы необходимо ежегодно до 01 сентября (для вновь прибывших – в течение 10 дней со дня зачисления ребенка в дошкольное образовательное учреждение) предоставить руководителю образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования:

«Родители, имеющие трех и более детей»

- заявление родителей (законных представителей);
- копия паспорта;
- копии свидетельств о рождении детей;
- справка о регистрации по месту жительства (пребывания);
- удостоверение многодетной семьи;
- справка с места учебы детей в случае, если достигшие 18 лет (до 23-х лет) дети обучаются на дневных отделениях;
- справка военнослужащему о прохождении военной службы по призыву (до 21 года).

«Одиноким матери (вдовы, вдовцы)»

- заявление родителя (законного представителя);
- копия паспорта;
- копии свидетельств о рождении детей;
- справка о регистрации по месту жительства (пребывания);
- справка формы № 25, выданная органами ЗАГСa;
- копия свидетельства о смерти супруга;
- справка о получении пособия по потере кормильца

5. В течение 10 календарных дней с момента получения от одного из родителей (законных представителей) соответствующих документов, руководителем организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, принимается решение:

- о предоставлении льготы по родительской плате (оформляется соответствующим приказом руководителя по учреждению);
- об отказе в предоставлении льготы по родительской плате (оформляется соответствующим уведомлением одному из родителей (законных представителей)).

6. Основанием для отказа в родительской плате в пониженном размере являются:

- непредставление одним из родителей (законных представителей) заявления с приложением соответствующих документов;
- представление одним из родителей (законных представителей) недостоверных (неполных) сведений.

7. В случае установления родительской платы в пониженном размере руководитель организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, передает заявление с приложенными к нему документами, а также соответствующий приказ об установлении родительской платы в Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Грязинского муниципального района» для исполнения.

8. Прилагаемые копии документов должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться безвозмездно. Верность копии документа свидетельствуется подписью руководителя образовательного учреждения или уполномоченного должностного лица и печатью. Не подлежат свидетельствованию копии с документов, имеющих неясный текст, подчистки, приписки и иные неоговоренные исправления.

9. Льготы на оплату предоставляются, начиная с 1 числа месяца, следующего за месяцем предоставления полного пакета документов.

10. Компенсационные выплаты за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, их размеры, порядок обращения за их получением и их выплаты осуществляются в соответствии со ст. 27 Закона Липецкой области от 27.03.2009 г. № 259-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью» (с изменениями и дополнениями).

11. Утвердить перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность согласно приложения.

12. Постановление администрации Грязинского муниципального района от 15.01.2021 года № 35 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Грязинского муниципального района, на 2021 год» считать утратившими силу.

13. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района О.В.Штанина.

Глава администрации
Грязинского муниципального района



В.Т. Рощупкин

Приложение
к постановлению
администрации Грязинского
муниципального района
«23» 12 2021г. № 1365

ПЕРЕЧЕНЬ
ЗАТРАТ, УЧИТЫВАЕМЫХ ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ
ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЯХ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Наименование расходов	Размер затрат (%) в месяц
1	Организация питания	90
2	Организация хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня	10