

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №11 «РЯБИНКА»  
Г.ГРЯЗИ ГРЯЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ  
(МБДОУ ДС №11 г. ГРЯЗИ)

ПРИКАЗ

09.01.2022

№ 28/1 -од

Об утверждении мест хранения  
материальных носителей  
персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации, Трудовым кодексом РФ, постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687 «Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты персональных данных.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Хранение материальных носителей персональных данных осуществлять по адресу: 399050, Липецкая область, г.Грязи, ул.Правды, дом 59-а.
2. Утвердить перечень мест хранения бумажных материальных носителей персональных данных и назначить ответственных за хранение материальных носителей персональных данных (Приложение 1).
3. Лицам, осуществляющим обработку персональных данных, после окончания работы с материальными носителями сдавать их на хранение ответственному за хранение материальных носителей.
4. Работникам, имеющим доступ к материальным носителям, запретить передачу материальных носителей персональных данных лицам, не осуществляющим их обработку.
5. Утвердить форму акта об уничтожении материальных носителей персональных данных (Приложение 2).
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

М.А.Шкатова

Ознакомлены 09.01.2022:

И.В.Раева,

Т.И.Шуклова

Приложение № 1  
к приказу от 09.01.2022 №28/1-од

Перечень мест хранения бумажных материальных носителей персональных данных  
и ответственных за их хранение и учет

Наименование носителя	Место хранения	Ответственный за хранение
1	2	3
Осипенко ба		
Документы в соответствии с номенклатурой дел	Кабинет заведующего	Шкатова М.А., заведующий
Документы в соответствии с номенклатурой дел	Кабинет заместителя заведующего	Раева И.В., заместитель заведующего
Личные дела работников, личные дела детей	Кабинет заведующего	Шкатова М.А., заведующий
Личные дела уволенных работников	Архив	Шуклова Т.И., делопроизводитель
Трудовые книжки работников	Кабинет заведующего (сейф)	Шкатова М.А., заведующий
Обращения граждан и ответы на них	Канцелярия	Шуклова Т.И., делопроизводитель
Сведения о детях, родителях (законных представителей)	Групповые комнаты	Воспитатели групп

Приложение № 2  
к приказу от 09.01.2022 №28/1-од

г. Грязи

\_\_\_\_\_ (дата составления)

АКТ № \_\_\_\_\_

об уничтожении материальных носителей персональных данных  
МБДОУ д/с №11 г.Грязи

Комиссия в составе:

Председатель – \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

провела отбор материальных носителей персональных данных, не подлежащих дальнейшему хранению, и составила настоящий акт о том, что перечисленные в нем материальные носители персональных данных подлежат гарантированному уничтожению.

№ п/п	Дата	Тип и наименование	Производимая операция (стирание, уничтожение и т.п.)	Примечание

На указанных носителях персональные данные уничтожены путем

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(стирания на устройстве гарантированного уничтожения информации и т.п.)

Перечисленные носители персональных данных уничтожены путем

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(разрезания, сжигания, механического уничтожения и т.п.)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /